

# Политика обработки персональных данных

## 1. Что регулирует политика обработки персональных данных?

1.1. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ТоЧтоНадо» (далее – Организация) персональных данных пользователей сайта <https://dolphinminsk.com/> (далее – Сайт).

Контакты ООО «ТоЧтоНадо»:

Телефон: +375 (29) 5074444

Email: [dolphinarium.minsk@gmail.com](mailto:dolphinarium.minsk@gmail.com)

Почтовый адрес: 220015, г. Минск, ул. Пономаренко, 35а, оф. 335

1.2. Заполняя форму обратной связи и нажимая кнопку «Я ознакомлен и согласен с Политикой обработки персональных данных», расположенную на странице Сайта, а равно указывая свои персональные данные при использовании других сервисов Сайта, Пользователь выражает согласие с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. Согласие Пользователя на обработку его персональных данных Организацией в соответствии с Политикой является полным и безусловным.

1.3. Посетителям Сайта следует воздержаться от заполнения формы и/или от использования других сервисов Сайта в случае несогласия (полного или частичного) с Политикой, а равно несогласия предоставить персональные данные.

## 2. Какова цель обработки персональных данных?

2.1. идентификация Пользователя;

2.2. обмен сообщениями (в устной, письменной или электронной форме) между Пользователем и Организацией;

2.3. получение Пользователем информационных сообщений и потребление им информационных услуг, оказываемых Организацией;

2.4. совершение Организацией действий, необходимых для исполнения запроса Пользователя или иного заключенного с Пользователем договора в объеме и в сроки, согласованные в последних;

2.5. анализ обезличенной статистической информации, необходимой для улучшения качества обслуживания, в том числе исправления, изменения, улучшения и дополнения функционала Сайта;

2.6. размещение или распространение таргетированной, поисковой, баннерной и иных видов рекламы;

2.7. исправление, изменение, улучшение и дополнение функционала Сайтов, Приложения и иных программ для ЭВМ, права на которые принадлежат Организации, в том числе программ для ЭВМ, доступных по модели «программное обеспечение как услуга» (Software-as-a-Service, SaaS) через интернет-браузер.

## 3. Какие персональные данные Пользователя собирает Организация?

3.1. Согласие, даваемое Пользователем, распространяется на следующие персональные данные (если предусматривает заполняемая форма):

- фамилия, имя, отчество
- адрес электронной почты,
- контактный телефон,
- страна, город, улица, дом, квартира
- персональные данные и другую информацию, содержащуюся в сообщениях, которые Пользователь направляет;

3.2. Помимо персональных данных Пользователей (пункт 3.1 Политики), Организация может осуществлять также обработку следующей информации о Пользователях и иных посетителях Сайта:

стандартные данные, получаемые сервером при доступе к Сайту и последующих действиях посетителя Сайтов, в том числе IP-адрес хоста, вид используемой операционной системы и тип браузера, посещенные страницы Сайтов.

автоматически отправляемые Организации фрагменты данных, используемые для сохранения данных на стороне посетителя Сайта («cookie» и им подобные).

обезличенная информация, получаемая в результате действий посетителя Сайта.

3.3. Сайт использует файлы cookie. Cookie – это текстовые файлы, которые сохраняются во время посещения Сайта на устройстве Пользователя.

Организация использует файлы cookie для анонимного анализа использования Сайта, а также для предоставления Пользователю дополнительных функций на Сайте, упрощения взаимодействия с Сайтом и обеспечения безошибочного использования (например, для облегчения навигации по Сайту или для сохранения пользовательских предпочтений и настроек для следующих посещений).

Необходимые файлы cookie: файлы cookie, необходимые для основных функций веб-сайта, используются Организацией в рамках обязательств по исполнению договора с вами.

Функциональные файлы cookie: файлы cookie, которые позволяют Организации анализировать использование Сайта, используются исходя из законных интересов.

Маркетинговые файлы cookie: файлы cookie, которые позволяют предлагать Пользователю рекламу с учетом его интересов, также используются исходя из законных интересов.

Некоторые файлы cookie сохраняются на устройстве Пользователя, пока он не удалит их. Они позволяют узнать браузер Пользователя при следующем посещении. Большинство используемых файлов cookie удаляются после посещения Сайта (так называемые сессионные файлы cookie). Файлы cookie могут быть заблокированы, деактивированы или удалены. Для этого доступны различные инструменты, включая элементы управления и настройки браузера. Пользователь может найти необходимую информацию в разделе «Справка» используемого вами веб-браузера. Если все файлы cookie, используемые Организацией, деактивированы, отображение Сайта может быть ограничено.

#### **4. Как долго Организация хранит персональные данные Пользователя?**

4.1. Срок хранения персональных данных – в течение периода, необходимого для целей, в которых такие данные обрабатывались, или в течение периода, предусмотренного законодательством.

4.2. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие путём направления письменного уведомления на адрес электронной почты: [dolphinarium.minsk@gmail.com](mailto:dolphinarium.minsk@gmail.com), с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

#### **5. Какие действия будут совершаться с персональными данными?**

5.1. В ходе обработки с персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, организацию, структурирование, накопление, хранение, адаптацию или изменение, загрузку, просмотр, использование, раскрытие посредством передачи, распространение или иной вид предоставления доступа, сопоставление или комбинирование, сокращение, удаление или уничтожение;

5.2. Вышеуказанные действия совершаются исключительно в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики и с целью реализации прав Пользователя.

#### **6. Какими правами обладает Пользователь?**

6.1. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных:

Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, содержащей:

- наименование и местонахождение Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Организация передает персональные данные для обработки.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

#### 6.2. Право на изменение персональных данных:

Пользователь вправе требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Организация в 15-дневный срок после получения заявления внесет соответствующие изменения в персональные данные и уведомит об этом Пользователя либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.

#### 6.3. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам:

Пользователь вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно.

Организации в 15-дневный срок с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

#### 6.4. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления:

Пользователь вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

Организация в 15-дневный срок с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

#### 6.5. Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных:

Пользователь вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие.

Организация в 15-дневный срок с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

#### 6.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных:

Пользователь вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

#### 6.7. Порядок подачи заявления Пользователем Организации:

6.7.1. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в п.6.1. – 6.4. подает Организации заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Организации или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.7.2. Заявление направляется:

в письменной форме на адрес: 220015, г. Минск, ул. Пономаренко, 35а, оф. 335

в виде электронного документа (подписанного электронной цифровой подписью) на электронный адрес: [dolphinarium.minsk@gmail.com](mailto:dolphinarium.minsk@gmail.com)

6.7.3. Для реализации права на отзыв согласия (п.6.5.) необходимо направить Организации соответствующий запрос:

в письменной форме на адрес: 220015, г. Минск, ул. Пономаренко, 35а, оф. 335

в виде электронного документа (подписанное электронной цифровой подписью) или в электронной форме на электронный адрес: [dolphinarium.minsk@gmail.com](mailto:dolphinarium.minsk@gmail.com)

## **7. Кто еще имеет доступ к персональным данным Пользователя?**

7.1. Организация обязуется не передавать полученную от Пользователя информацию третьим лицам. Не считается нарушением предоставление Организацией информации третьим лицам, действующим на основании договора с Организацией, для исполнения обязательств перед Пользователем и только в рамках договоров. Не считается нарушением настоящего пункта передача Организацией третьим лицам данных о Пользователе в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы системы Организации и предоставления персональных рекомендаций.

## **8. Иные условия.**

8.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Организация исходит из того, что Пользователь представляет достоверные персональные данные, а также, что Пользователь имеет право предоставить персональные данные.

8.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.